



College
ten Doorn

PRIVACYVERKLARING

LEERLINGEN en OUDERS

**VZW COLLEGE O.-L.-V.-TEN-DOORN
ZUIDMOERSTRAAT 125 – 9900 EEKLO**

voor:

Sint-Vincentius, Zuidmoerstraat 125

O.-L.-V.-ten-Doorn, Zuidmoerstraat 125

Sint-Anna-instituut, Zuidmoerstraat 125

Sint-Leo-instituut, Zuidmoerstraat 125



Voor de vlotte leesbaarheid van dit document wordt i.p.v. de namen van de 4 juridische scholen (zoals vermeld op het voorblad) telkens de term 'College ten Doorn' gebruikt.

Wegens de wetgeving inzake informatieveiligheid en privacy, willen wij u informeren over de verwerkingen die wij met uw persoonsgegevens uitvoeren, en de beleidsmaatregelen die wij nemen om deze te beschermen.

1 Verantwoordelijken

Het schoolbestuur, vzw College O.-L.-V.-ten Doorn, is de **verwerkingsverantwoordelijke** voor alle personeelsgegevens.

Op College ten Doorn is er een **aanspreekpunt informatieveiligheid** aangeduid, dat gemakkelijk te contacteren is via privacy@coltd.be

Het aanspreekpunt informatieveiligheid en/of de directie van College ten Doorn kan voor advies en ondersteuning terecht bij de '**data protection officer**' (DPO) van de onderwijskoepel.

2 Verwerkingen

2.1 Verwerkingsdoeleinden

Op College ten Doorn verwerken wij leerlingengegevens met het oog op:

- leerlingenrekrutering;
- leerlingenadministratie;
- leerlingenbegeleiding;
- leerlingenevaluatie;
- public relations;
- toezicht op telecommunicatie;
- communicatie;
- camerabewaking.

2.2 Verwerkte leerlingengegevens

Om een leerling in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in College ten Doorn is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatiegegevens (*met i.h.b. voornaam en naam, roepnaam, een pasfoto, het rijksregisternummer, gezinssamenstelling, voorrang- en indicatorfactoren*);
- persoonlijke kenmerken (*met i.h.b. geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, nationaliteit*);
- elektronische identificatiegegevens (*met i.h.b. MAC-adres, IP-adres, toestelnaam, cookies, verbindingsmomenten*);
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail*);
- evaluatiegegevens (*met i.h.b. puntenboeken, remediëring, rapporten, rapportcommentaren*);
- gezondheidsgegevens: lichamelijk, psychisch, risicosituaties en -gedragingen (*met het oog op begeleiding*);
- opleiding en vorming (*met i.h.b. vorige scholen, gevolgde richtingen, attesten, deliberatie-beslissingen, -motivaties en -verslagen, getuigschriften en diploma's*);

- aanwezigheid en discipline (*met i.h.b. afwezigheidsbewijzen, sancties, tucht*);
- beeldmateriaal;
- bewakingsbeelden.

Deze gegevens kunnen, mits wettelijke grondslag, eventueel bekomen worden van de vorige school waar de leerling ingeschreven was.

2.3 Verwerkte oudergegevens

Om uw kind in te schrijven, te begeleiden en op te volgen in College ten Doorn is het noodzakelijk dat wij de volgende gegevens verwerken:

- elementaire identificatiegegevens;
- gezinssamenstelling;
- privé contactgegevens (*met i.h.b. telefoonnummer(s), adresgegevens, e-mail*);
- financiële gegevens (*met i.h.b. rekeningnummer, schoolkosten, betalingen*).

2.4 Ontvangers

- Het departement onderwijs is, via het Discimus-systeem van AgoDi, een ontvanger van een deel van de leerlinggegevens.
- De scholengemeenschap Katholiek Onderwijs Meetjesland (SG KOM) ontvangt uw administratieve gegevens wegens de bevoegdheden om werkmiddelen te beheren.
- Het CLB is, indien die de leerling begeleidt, bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen.
- Het ondersteuningsnetwerk is, indien van toepassing, bevoegd om een deel van de in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen.
- Iedereen die deel uitmaakt van de cel leerlingenbegeleiding die leerlingen begeleidt, is bevoegd om alle in § 2.2 en § 2.3 opgesomde gegevens op te vragen.
- Bij verificatie krijgt de onderwijsverificateur toegang tot administratieve gegevens, aanwezigheden, afwezigheidsbewijzen, ... in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.
- Bij inspectie is het mogelijk dat een onderwijsinspecteur ook toegang vraagt tot bepaalde leerlinggegevens in het kader van zijn wettelijk bepaalde taak.

2.5 Verwerkers

Op College ten Doorn worden onderstaande platformen gebruikt bij de verwerking van leerlinggegevens:

- Informat
- Smartschool
- UBW (boekhoudsoftware)

2.6 Voorwaarden

De gevraagde gegevens zullen verwerkt worden zolang een leerling bij ons ingeschreven is of zolang ze nodig zijn om een leerling begeleiden. Daarna worden ze verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd volgens de geldende regelgevingen.

Indien we bepaalde gegevens langer zouden willen bewaren, dan zullen we dat melden en de expliciete toestemming ervoor vragen.

Meer informatie over de beleidsmatige aanpak inzake privacy en informatieveiligheid op College ten Doorn kan je opvragen via privacy@coltd.be

3 Rechten inzake privacy

3.1 Rechten uitoefenen

Leerlingen en ouders kunnen zich steeds op onderstaande rechten beroepen:

- recht op informatie: *u mag vragen welke gegevens er verwerkt worden en wie er toegang toe heeft (zie ook verwijzing in § 2.6), waarom de school die persoonsgegevens nodig heeft of gebruikt en hoe lang ze bewaard worden;*
- recht op inzage: *u mag steeds uw gegevens die de school heeft, inkijken a.d.h.v. een kopie;*
- recht op verbetering: *indien u fouten in uw gegevens vindt, mag u vragen om dit aan te passen. U kan ook uw gegevens aanvullen;*
- recht op gegevenswissing: *u kan vragen dat gegevens, die niet (meer) strikt noodzakelijk zijn voor de school, permanent en volledig verwijderd worden;*
- recht op beperking van de verwerking: *indien u bezwaar hebt (zie verder) tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan u vragen om deze verwerking te stoppen;*
- recht op overdraagbaarheid van gegevens: *indien u bepaalde gegevens wenst over te dragen naar een nieuwe school of andere werkgever, dan helpt de school hierbij (in de mate van het mogelijke);*
- recht van bezwaar: *indien u niet akkoord bent met de grondslag van een verwerking of met de manier waarop bepaalde van uw gegevens verwerkt worden, kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming: *wanneer de school algoritmes gebruikt om, zonder tussenkomst van mensen, bepaalde gevolgen te trekken uit (een deel van) uw gegevens (zie § 3.3), dan kan u zich hiertegen verzetten;*
- recht om zijn/haar toestemming in te trekken: *indien de school u voor bepaalde verwerkingen toestemming gevraagd heeft, kan u ten allen tijde kiezen om deze niet meer te verstrekken.*

Voor meer info of om uw rechten te laten gelden, kan u zich wenden tot privacy@coltd.be. Bij eventuele disputen of twijfel, kan u ook terecht bij de toezichhoudende autoriteit inzake privacy en de verwerking van persoonsgegevens: commission@privacycommission.be

3.2 Gerechtvaardigd belang

Een aantal verwerkingen hebben een 'gerechtvaardigd belang' als grondslag:

- toezicht op telecommunicatie;
- de in § 2.4 vermelde doorgifte van jouw gegevens aan onderwijsinspectie.

3.3 Geautomatiseerde besluitvorming

Op College ten Doorn worden noch leerlingen, noch ouders onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming.

3.4 Al dan niet verstrekken van gegevens

De in § 2.2 en § 2.3 vermelde gegevens moeten, indien van toepassing, verstrekt worden om de inschrijving op College ten Doorn te kunnen starten. Met uitzondering van:

- rijksregisternummer¹;
- gezondheidsgegevens²;
- beeldmateriaal (voor public relations);
- contactgegevens (voor direct marketing).

¹ De school zal dit desgevallend opvragen via het departement onderwijs.

² De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden indien ze niet over de relevante zorg- of gezondheidsgegevens beschikt of als de toestemming ontbreekt om deze te verwerken.